


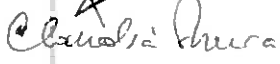
<b>ACTA No. 2 -2025</b>		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b>		<b>COPASST</b>
<b>CIUDAD Y FECHA: LA DORADA, 7 DE FEBRERO</b>	<b>HORA DE INICIO: 10:15 AM</b>	<b>HORA FIN: 11:15 AM</b>
<b>LUGAR:</b> Sala de Juntas		
<b>TEMAS:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación de Quorum.</li> <li>2. Se lee y se aprueba el acta anterior</li> <li>3. Informe general SST</li> <li>4. Cierre</li> </ol>		
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión según normatividad.</li> <li>• Socialización de informe general de SST.</li> </ul>		
<b>DESARROLLO DE LA REUNION</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se verifica que existe quórum decisorio.</li> <li>2. Continúan las inspecciones de seguridad y riesgo biológico por todos los servicios, donde se educa sobre el uso correcto de elementos de protección personal, se verifican y se evalúan posibles riesgos.</li> <li>3. La Dra Marjoire Calderon lider de SST presenta informe del mes de enero: se presentaron 2 accidentes laborales, riesgo biológico por salpicadura y 1 accidente biomecánico.</li> <li>4. Se solicita al doctor Cantillo socializar que el personal que requiera desplazarse fuera de la institución le informe previamente a la líder de SST.</li> <li>5. Se hace inducción y reinducción a personal.</li> <li>6. Se invita a la Dra. Monica Saldaña para informarle a cerca de la solicitud del Plan estratégico de seguridad vial realizada por la ARL.</li> <li>7. La Dra Mónica realizará circular en conjunto con el área jurídica para solicitar el uso de EPP del personal en la institución.</li> <li>8. Pendiente la recarga de extintores para el mes de febrero.</li> <li>9. Se realiza actualización de Matriz de requisitos legales de SST.</li> <li>10. Se realizará inspección o ronda de seguridad el día 14 de febrero.</li> <li>11. Se realizó la vacunación contra influenza el día 20 y 21 de enero.</li> <li>12. Se solicitará a la ARL medición lumínica para el servicio de urgencias.</li> <li>13. Se informa de manera mensual sobre la existencia y consumo de EPP dentro de la empresa, se evalúa la información emitida desde el área de farmacia. El comité se reunirá periódicamente según las especificaciones de la normatividad vigente, dicho informe se cierra con las siguientes existencias:</li> </ol>		

EPP	Consumo	Existencia
Mascarilla Quirúrgica	10,500	7050
Respirador N95	513	600
Visor, caretas o monogafas	-	382
Vestido Quirúrgico	1	623
Bata manga larga antilíquido	1,370	1037
Guantes no estériles	51,650	25600
Guantes estériles	8,840	3076
Gorro	2,849	3511

**COMPROMISOS**

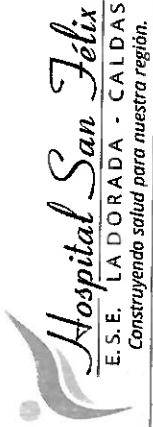
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar las rondas de inspecciones de seguridad.</li> </ul>	Comité Copasst	2 veces al mes
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar reuniones para investigar e identificar las causas de los accidentes</li> </ul>	Comité Copasst	Periódicamente

GI-S03 -F002 V01 2023-02-27

<b>ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD</b>	<b>FIRMA</b>
LINA MARCELA RENDON	Odontóloga	
CLAUDIA MARCELA GRACIA P.	Bacterióloga/ Laboratorio clínico	
<b>INVITADOS (Opcional)</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO O DEPENDENCIA</b>	
MARJOIRE CALDERON	LIDER DE SST	
LEOPARDO		
MONICA SALDAÑA	ASESORA DE GERENCIA	

Siendo las 11:15 AM. se da por terminada la reunión.

(Se adjunta firma de asistentes o formato de asistencia).



## REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO: GI-S03-F003

VERSIÓN: 03

FECHA: 2023-03-16

FECHA: 7 febrero/23

HORA DE INICIO:

HORA DE FINALIZACIÓN:

**TIPO**

(Marcar con una X)

Capacitación  
 Inducción  
 Orientación Institucional

Reunión  
 Reinducción

Evento  
 Presentación

TEMA:

Reunión copasst

ACTA N°:

FACILITADOR: Copasst

No.	NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	J. GROCASNY G.	ASST. EST	josagrocasnyc1975@gmail.com	3225406974	J. Grocasny
2	Claudia Draera	Coord. Laboratorio	Claudia Draera@univalde.edu.co	3195484220	Claudia Draera
3	Luisa Fernanda Ramirez	Bacteriologa	luisa.ramirez25@univalde.edu.co	3116908958	Luisa Ramirez
4	Lina Marub Fendun.	odontologa	odonbiologiaunifelix@gmail.com	313797075	Lina Marub
5	Monica Lina Sulzgar	Auxiliar Gerencia	auxiliargerencia@hff.gor.co	314666892	Monica Sulzgar
6	Majone Calderin	Lider SST	Majonecalderin@gmail.com	3178757411	Majone Calderin
7					
8					
9					
10					
11					