

 <p>Hospital San Félix E.S.E. LA DORADA - CALDAS <i>Construyendo salud para nuestra región.</i></p>	<p>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN FÉLIX LA DORADA - CALDAS 810.000.913-8</p>	CÓDIGO:
		VERSIÓN:
		PÁGINA: 1 de 18
PROCESOS DE APOYO	SEGUIMIENTO SIGEP II	INSTRUMENTO INFORME

INFORME E SEGUIMIENTO PLATAFORMA SIGEP II

E.S.E. HOSPITAL SAN FÉLIX

OFICINA DE CONTROL INTERNO

Septiembre 2024

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN FÉLIX LA DORADA - CALDAS 810.000.913-8	CÓDIGO:
		VERSIÓN:
		PÁGINA: 2 de 18
PROCESOS DE APOYO	SEGUIMIENTO SIGEP II	INSTRUMENTO INFORME

1. OBJETIVO

Realizar seguimiento con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Título 16 y 17 del Decreto 1083 de 2015, por parte del área de Gestión de Talento Humano, los servidores públicos y contratistas de la ESE Hospital San Félix; en atención artículo 2.2.17.7, mediante la revisión de datos registrados en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP, cotejando frente a los suministrados por el área de Talento Humano y Oficina de contratación.

2. ALCANCE

El presente seguimiento se enfocó principalmente en la verificación de:

- a. Aprobación Hojas de Vida de Servidores públicos de la Entidad
- b. Actualización declaración de bienes y rentas del personal de la entidad

3. NORMATIVIDAD

- Constitución Política de Colombia, artículo 122, inciso 3
- Ley No. 190 de 1995, artículos 13 y 14
- Ley 909 de 2004, artículo 18
- Ley No. 1712 de 2014

- Decreto 1083 de 2015 Título 16. Declaración de bienes y rentas e informe de actividad económica, modificado por los decretos No. 484 de 2017, Ibidem. Título 17. Sistema de Información y Gestión del Empleo Público: SIGEP.

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN FÉLIX LA DORADA - CALDAS 810.000.913-8	CÓDIGO:
		VERSIÓN:
		PÁGINA: 3 de 18
PROCESOS DE APOYO	SEGUIMIENTO SIGEP II	INSTRUMENTO INFORME

4. RESULTADOS

La Oficina de Control Interno de Gestión en cumplimiento de las funciones establecidas en el artículo 2.2.17.7 del Decreto No. 1083 de 2015, presenta el informe correspondiente al seguimiento y monitoreo realizado en la plataforma Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP II del DAFP, con ocasión a la gestión y dinámica reglamentaria operada por la ESE Hospital San Félix y liderado por el área de Talento Humano frente a los servidores públicos y la Oficina de Contratación frente a los contratistas de prestación de servicios.

Se aclara que el presente informe evidencia un ejercicio preventivo y de verificación de cumplimiento a lo dispuesto en el ARTÍCULO 2.2.16.4 (*Modificado por el Decreto Nacional 484 de 2017, Art. 2) Actualización de la declaración de bienes y rentas y de la actividad económica.*

El área de gestión de Talento humano dentro de la plataforma SIGEP II, debe activar y desactivar usuarios, aprobar y verificar hojas de vida, vincular, desvincular, ver información detallada de Bienes y Rentas, ver reportes de Bienes y Rentas y asignar roles a los usuarios bajo su cargo para el apoyo de las labores dentro del SIGEP II y gestionar información relacionada con la Entidad y los servidores públicos activos.

Composición de la planta de personal plataforma SIGEP II.

A 25 de septiembre de 2024, la planta de personal de la E.S.E. Hospital San Félix es de 61 cargos, y el 68.88% están provistos. Es importante resaltar que revisada la plataforma del SIGEP II, se evidenció que el porcentaje de activación de usuario, aprobación de hojas de vida y de vinculación es del 100%, como se describe en el cuadro siguiente:

 <p>Hospital San Félix E.S.E. LA DORADA - CALDAS Construyendo salud para nuestra región.</p>	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN FÉLIX LA DORADA - CALDAS 810.000.913-8	CÓDIGO:
		VERSIÓN:
		PÁGINA: 4 de 18
PROCESOS DE APOYO	SEGUIMIENTO SIGEP II	INSTRUMENTO INFORME

1								
2	PLANTA DE PERSONAL GLOBAL - EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN FELIX CON CORTE A 20 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024							
3	AREA ADMINISTRATIVA							
4	NIVEL DIRECTIVO							
5	CÓDIGO	GRADO	No. CARGO S	NOMBRES COMPLETO	DENOMINACION	Horas	Modalidad	Asignación Mensual por Una Persona
6	085	02	1	CESAR AUGUSTO RINCONES SANCHEZ	GERENTE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	TC	Periodo Fijo	16,190,061
7	072	01	1	CANTILLO PERTUZ CRISTIAN FABIAN	SUBDIRECTOR CIENTIFICO	TC	Libre Nombramiento y Remosion	11,333,045
8	NIVEL ASESOR							
9	CÓDIGO	GRADO	No. CARGO S	NOMBRES COMPLETO	DENOMINACION	Horas	Modalidad	Asignación Mensual por Una Persona
10	105	03	1	ARISTIZABAL BOTERO GLORIA PATRICIA	ASESOR DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO	TC	Periodo Fijo	5,632,531
11	105	03	1	VIKY BELTRAN SALAZAR	ASESOR JURIDICO	TC	Libre Nombramiento y Remosion	5,632,531
12	NIVEL PROFESIONAL							
13	CÓDIGO	GRADO	No. CARGO S	NOMBRES COMPLETO	DENOMINACION	Horas	Modalidad	Asignación Mensual por Una Persona
14	222	02	1	GOMEZ B. ANTONIO MARIA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	TC	Carrera Administrativa	7,209,785

 <p>Hospital San Félix E.S.E. LA DORADA - CALDAS Construyendo salud para nuestra región.</p>	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN FÉLIX LA DORADA - CALDAS 810.000.913-8						CÓDIGO:
							VERSIÓN:
							PÁGINA: 5 de 18
PROCESOS DE APOYO			SEGUIMIENTO SIGEP II				INSTRUMENTO INFORME

19	201	04	1	FRANCO PEREZ MARLELY YANETH	TESORERO GENERAL	TC	Libre Nombramiento y Remosion	5,044,702
NIVEL ASISTENCIAL								
	CÓDIGO	GRADO	No. CARGOS	NOMBRES COMPLETO	DENOMINACION	Horas	Modalidad	Asignación Mensual por Una Persona
21	425	03	1	MORALES S. LUIS JAVIER	SECRETARIO EJECUTIVO	TC	Carrera Administrativa	3,106,860
22	440	03	1	ACEVEDO CASTILLO ELSA CONSTANZA	SECRETARIA	TC	Libre Nombramiento y Remosion	3,106,860
23	407	01	1	ROMERO P. NOELIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TC	Carrera Administrativa	2,127,335
24	407	01	1	SERRANO MORA NORMA MAYERLY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TC	Carrera Administrativa	2,127,335
25	407	01	1	BULLA RAMIREZ MARLEY	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TC	Carrera Administrativa	2,127,335
26	407	01	1	RAMOS GUZMAN. RUBIELA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	TC	Carrera Administrativa	2,127,335
27	407	01	1					
AREA ASISTENCIAL								
NIVEL PROFESIONAL								
	CÓDIGO	GRADO	No. CARGOS	NOMBRES COMPLETO	DENOMINACION	Horas	Modalidad	Asignación Mensual por Una Persona
30	211	05	1	NOREÑA PERA SORAYA	MEDICO GENERAL	TC	Carrera Administrativa	7,280,982
31	243	04	1	TELLEZ G. FERNANDO	ENFERMERO	TC	Carrera Administrativa	5,044,702
32	237	03	1	GRACIA PARRA CLAUDIA MARCELA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA DE LA SALUD (Bacteriologa)	TC	Provisionalidad	4,588,000
33	214	01	1	RENDON RIVERA LINA MARCELA	ODONTOLOGO	TC	Provisionalidad	3,045,000
34								

NIVEL TECNICO								
	CÓDIGO	GRADO	No. CARGOS	NOMBRES COMPLETO	DENOMINACION	Horas	Modalidad	Asignación Mensual por Una Persona
35	367	03	1	RAMIREZ JAIRO ALONSO	TECNICO ADMINISTRATIVO (Estadística)	TC	Provisionalidad	2,791,207
36	367	03	1	CABEZAS L. LIBIA	TECNICO ADMINISTRATIVO (Estadística)	TC	Carrera Administrativa	2,791,207
37	367	02	1	BELTRAN GALLEGUO MARITZA	TECNICO ADMINISTRATIVO (Almacenista)	TC	Libre Nombramiento y Remosion	2,750,778
38	323	04	1	ESTRADA CABRERA IVAN GUSTAVO	TECNICO AREA DE SALUD (Saneamiento)	TC	Carrera Administrativa	3,082,329
39	323	04	1	RUIZ SANTOS JOSE CENEN	TECNICO AREA DE SALUD (Saneamiento)	TC	Carrera Administrativa	3,082,329
40	323	04	1	MARTINEZ ARTEAGA ALVARO	TECNICO AREA DE SALUD (Saneamiento)	TC	Provisionalidad	3,082,329
41								
NIVEL ASISTENCIAL								
	CÓDIGO	GRADO	No. CARGOS	NOMBRES COMPLETO	DENOMINACION	Horas	Modalidad	Asignación Mensual por Una Persona
42	412	06	1	CELEMIN B. LIGIA EDITH	AUXILIAR AREA SALUD (Enfermería)	TC	Carrera Administrativa	2,654,430
43	412	06	1	ROMERO LIGIA	AUXILIAR AREA SALUD (Enfermería)	TC	Carrera Administrativa	2,654,430
44	412	06	1	ALARCON G. RUTH ELENA	AUXILIAR AREA SALUD (Enfermería)	TC	Carrera Administrativa	2,654,430
45	412	06	1	CARDENAS YOLANDA	AUXILIAR AREA SALUD (Enfermería)	TC	Carrera Administrativa	2,654,430
46	412	06	1	CASTRO R. ADRIANA P.	AUXILIAR AREA SALUD (Enfermería)	TC	Carrera Administrativa	2,654,430
47	412	06	1	FORERO BRIGITH MARLOVI	AUXILIAR AREA SALUD (Enfermería)	TC	Carrera Administrativa	2,654,430
48	412	06	1	GUTIERREZ B. LUCERO I.	AUXILIAR AREA SALUD (Enfermería)	TC	Carrera Administrativa	2,654,430
49	412	06	1	LOZANO C. ROSA DELIA	AUXILIAR AREA SALUD (Enfermería)	TC	Carrera Administrativa	2,654,430
50								
51								
52								

 <p>Hospital San Félix E.S.E. LA DORADA - CALDAS Construyendo salud para nuestra región.</p>	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN FÉLIX LA DORADA - CALDAS 810.000.913-8		CÓDIGO:
			VERSIÓN:
			PÁGINA: 6 de 18
PROCESOS DE APOYO	SEGUIMIENTO SIGEP II		INSTRUMENTO INFORME

53	412	06	1	MARIN MANCERA SIGIFREDO	AUXILIAR AREA SALUD (Enfermería)	TC	Carrera Administrativa	2,654,430
54	412	06	1	GRACIA RODRIGUEZ LUZ ALBA	AUXILIAR AREA SALUD (Enfermería)	TC	Carrera Administrativa	2,654,430
55	412	06	1	MEJIA HERNANDEZ DIANA LUCIA	AUXILIAR AREA SALUD (Enfermería)	TC	Carrera Administrativa	2,654,430
56	412	06	1	LOPEZ CARDOZO NORMA ROCIO	AUXILIAR AREA SALUD (Enfermería)	TC	Carrera Administrativa	2,654,430
57	412	06	1	RODRIGUEZ TRIANA YUDY ANDREA	AUXILIAR AREA SALUD (Enfermería)	TC	Carrera Administrativa	2,654,430
58	412	06	1	BELTRAN RUEDA FRANCY	AUXILIAR AREA SALUD (Enfermería)	TC	Carrera Administrativa	2,654,430
59	412	06	1	VILLARREAL NUÑEZ BRIYD CATHERINE	AUXILIAR AREA SALUD (Enfermería)	TC	Carrera Administrativa	2,654,430
60	412	06	1	TOVAR SANCHEZ MAYRA HILBANIA	AUXILIAR AREA SALUD (Enfermería)	TC	Carrera Administrativa	2,654,430
61	412	06	1	GOMEZ JOSE GIOVANNY	AUXILIAR AREA SALUD (Enfermería)	TC	Carrera Administrativa	2,654,430
62	412	06	1	CASTRILLON RAIGOZA BLANCA FLOR	AUXILIAR AREA SALUD (Enfermería)	TC	Carrera Administrativa	2,654,430
63	PLANTA TRABAJADORES OFICIALES							
64	CÓDIGO	GRADO	No. CARGOS	NOMBRES COMPLETO	DENOMINACION	Horas	Modalidad	Asignación Mensual por Una Persona
65			1	VALENCIA RUEDA CESAR AUGUSTO	OPERARIOS SERVICIOS GENERALES	TC	Trabajadores Oficiales	1,748,391
66			1	RODAS G. LUZ GABRIELA	OPERARIOS SERVICIOS GENERALES	TC	Trabajadores Oficiales	1,748,391
67			42	TOTAL PLANTA DE PERSONAL				

Consulta Aprobación Hojas de Vida de Servidores Públicos.

Se coteja la información descargada de la *Lista de Reportes / CONSULTA DE HOJAS DE VIDA APROBADAS DE LA ENTIDAD* de la plataforma SIGEP II la cual evidencia la gestión de 42 hojas de vida con tipo de vínculo /asociación en la entidad como *SERVIDORES PÚBLICOS*, frente a la información de la base Excel Planta de Personal con corte a agosto de 2024 del área de Talento Humano.



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL SAN FÉLIX
LA DORADA - CALDAS
810.000.913-8**

CÓDIGO:
VERSIÓN:
PÁGINA: 7 de 18

PROCESOS DE APOYO

SEGUIMIENTO SIGEP II

**INSTRUMENTO
INFORME**

Número Documento Servidor	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Código de la entidad en la cual	Dependencia de la entidad en la cual es titular	Cargo Titular	Código	Grado	Naturaleza del Empleo	Tipo Nombramiento	Fecha Posesión	
1	34549546	SORAYA		NOREÑA	PERA	3185	SUBDIRECCION CIENTIFICA	MEDICO GENERAL	211	05	CARRERA ADMINISTRATIVA	ESCALAFONADO EN CARRERA	01/07/1995
2	38282909	MARITZA		BELTRAN	GALLEGO	3185	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	02	CARRERA ADMINISTRATIVA	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	01/04/2005
3	1130676694	LINA	MARCELA	RENDON	RIVERA	3185	ODONTOLOGIA	ODONTOLOGO	214	01	CARRERA ADMINISTRATIVA	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	31/10/2019
4	14270116	FERNANDO		TELLEZ	GONZALEZ	3185	HOSPITALIZACION	ENFERMERO	243	04	CARRERA ADMINISTRATIVA	ESCALAFONADO EN CARRERA	08/04/1996
5	10171622	IVAN	GUSTAVO	ESTRADA	CABRERA	3185	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	TÉCNICO ÁREA SALUD	323	04	CARRERA ADMINISTRATIVA	ESCALAFONADO EN CARRERA	20/04/1988
6	10189718	JOSE	CENEN	SANTOS	RUIZ	3185	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	TÉCNICO ÁREA SALUD	323	04	CARRERA ADMINISTRATIVA	ESCALAFONADO EN CARRERA	25/05/1992
7	10170215	ALVARO		MARTINEZ	ARTEAGA	3185	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	TÉCNICO ÁREA SALUD	323	04	CARRERA ADMINISTRATIVA	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	02/01/1996
8	30340494	LIBIA		CABEZAS	LIZARAZO	3185	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	03	CARRERA ADMINISTRATIVA	ESCALAFONADO EN CARRERA	07/03/1983
9	4450739	ANTONIO	MARIA	GOMEZ	BETANCUR	3185	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	222	02	CARRERA ADMINISTRATIVA	ESCALAFONADO EN CARRERA	01/02/1989
10	10182993	JAIRO	ALONSO	RAMIREZ	GARCIA	3185	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	367	03	CARRERA ADMINISTRATIVA	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	10/03/2016
11	30345892	NOELIA		ROMERO	PRADA	3185	FACTURACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CARRERA ADMINISTRATIVA	ESCALAFONADO EN CARRERA	26/10/1988
12	30385978	NORMA	MAYERLY	SERRANO	MORA	3185	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CARRERA ADMINISTRATIVA	ESCALAFONADO EN CARRERA	24/02/1997
13	30388010	MARLEY		BULLA	RAMIREZ	3185	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CARRERA ADMINISTRATIVA	ESCALAFONADO EN CARRERA	01/09/1997
14	30351564	RUBIELA		RAMOS	GUZMAN	3185	FACTURACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	CARRERA ADMINISTRATIVA	ESCALAFONADO EN CARRERA	03/01/1991
15	24711122	LIGIA	EDITH	CELEMIN	BARRERO	3185	AREA ATENCION AL USUARIO	AUXILIAR ÁREA SALUD	412	06	CARRERA ADMINISTRATIVA	ESCALAFONADO EN CARRERA	01/05/1980
16	30343415	LIGIA		ROMERO		3185	AREA ATENCION AL USUARIO	AUXILIAR ÁREA SALUD	412	06	CARRERA ADMINISTRATIVA	ESCALAFONADO EN CARRERA	20/02/1989
17	30343856	RUTH	ELENA	ALARCON	GONZALEZ	3185	AREA ATENCION AL USUARIO	AUXILIAR ÁREA SALUD	412	06	CARRERA ADMINISTRATIVA	ESCALAFONADO EN CARRERA	02/05/1988
18	30350785	YOLANDA		CARDENAS		3185	AREA ATENCION AL USUARIO	AUXILIAR ÁREA SALUD	412	06	CARRERA ADMINISTRATIVA	ESCALAFONADO EN CARRERA	20/04/1993
19	30350723	ADRIANA	PATRICIA	CASTRO	ROMERO	3185	AREA ATENCION AL USUARIO	AUXILIAR ÁREA SALUD	412	06	CARRERA ADMINISTRATIVA	ESCALAFONADO EN CARRERA	01/07/1997
20	30347575	MARLOVI	BRIGITH	FORERO		3185	AREA ATENCION AL USUARIO	AUXILIAR ÁREA SALUD	412	06	CARRERA ADMINISTRATIVA	ESCALAFONADO EN CARRERA	16/08/1990
21	30386797	LUCERO	INES	GUTIERREZ	BELTRAN	3185	AREA ATENCION AL USUARIO	AUXILIAR ÁREA SALUD	412	06	CARRERA ADMINISTRATIVA	ESCALAFONADO EN CARRERA	01/07/1995
22	30350717	ROSA	DELIA	LOZANO	CASTRO	3185	AREA ATENCION AL USUARIO	AUXILIAR ÁREA SALUD	412	06	CARRERA ADMINISTRATIVA	ESCALAFONADO EN CARRERA	01/07/1995
23	10180066	SIGIFREDO		MARIN	MANCERA	3185	AREA ATENCION AL USUARIO	AUXILIAR ÁREA SALUD	412	06	CARRERA ADMINISTRATIVA	ESCALAFONADO EN CARRERA	01/07/1995
24	30348488	LUZ	ALBA	GRACIA	RODRIGUEZ	3185	AREA ATENCION AL USUARIO	AUXILIAR ÁREA SALUD	412	06	CARRERA ADMINISTRATIVA	ESCALAFONADO EN CARRERA	01/09/1997
25	30385849	DIANA	LUCIA	MEJIA	HERNANDEZ	3185	AREA ATENCION AL USUARIO	AUXILIAR ÁREA SALUD	412	06	CARRERA ADMINISTRATIVA	ESCALAFONADO EN CARRERA	12/04/1993
26	41913568	NORMA	ROCIO	LOPEZ	CARDOZO	3185	AREA ATENCION AL USUARIO	AUXILIAR ÁREA SALUD	412	06	CARRERA ADMINISTRATIVA	ESCALAFONADO EN CARRERA	01/10/1997
27	30350521	FRANCY		BELTRAN	RUEDA	3185	AREA ATENCION AL USUARIO	AUXILIAR ÁREA SALUD	412	06	CARRERA ADMINISTRATIVA	ESCALAFONADO EN CARRERA	01/04/1993
28	24717757	YUDY	ANDREA	RODRIGUEZ	TRIANA	3185	AREA ATENCION AL USUARIO	AUXILIAR ÁREA SALUD	412	06	CARRERA ADMINISTRATIVA	ESCALAFONADO EN CARRERA	31/01/2019
29	35537268	BRIYID	CATHERINE	VILLAREAL	NUNEZ	3185	AREA ATENCION AL USUARIO	AUXILIAR ÁREA SALUD	412	06	CARRERA ADMINISTRATIVA	ESCALAFONADO EN CARRERA	22/01/2019
30	30346008	BLANCA	FLOR	CASTRILLON	RAIGOZA	3185	AREA ATENCION AL USUARIO	AUXILIAR ÁREA SALUD	412	06	CARRERA ADMINISTRATIVA	ESCALAFONADO EN CARRERA	21/08/2019
31	20829391	MAYRA	HILBANIA	TOVAR	SANCHEZ	3185	AREA ATENCION AL USUARIO	AUXILIAR ÁREA SALUD	412	06	CARRERA ADMINISTRATIVA	ESCALAFONADO EN CARRERA	22/01/2019
32	15956218	LUIS	JAVIER	MORALES	SANCHEZ	3185	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	SECRETARIO EJECUTIVO	425	03	CARRERA ADMINISTRATIVA	ESCALAFONADO EN CARRERA	01/02/1991
33	10184634	JOSE	GIOVANNY	GOMEZ		3185	AREA ATENCION AL USUARIO	AUXILIAR ÁREA SALUD	412	06	CARRERA ADMINISTRATIVA	ESCALAFONADO EN CARRERA	21/08/2019
34	30387491	Claudia	Marcela	Gracia	Parra	3185	LABORATORIO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	237	03	CARRERA ADMINISTRATIVA	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL	31/10/2022
35	1054550481	Marilely	Yaneth	Franco	Perez	3185	TESORERIA GENERAL	TESORERO GENERAL	201	04	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	02/05/2023
36	85465089	Cesar	Augusto	Rincones	Sanchez	3185	GERENCIA	GERENTE EMPRESA SOCIAL	1085	02	PERIODO FIJO	PERIODO FIJO	22/03/2024
37	1128395096	Viky		Beltran	Salazar	3185	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	ASESOR	105	03	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	22/12/2023
38	30351997	Elsa	Constanza	Acevedo	Castillo	3185	GERENCIA	SECRETARIO	440	03	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	17/06/2024
39	19618885	Cristian	Fabian	Cantillo	Pertuz	3185	SUBDIRECCION CIENTIFICA	SUBDIRECTOR CIENTIFICO	072	01	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN	10/05/2024
40	24869121	Gloria	Patricia	Aristizabal	Botero	3185	OFICINA DE CONTROL INTERNO	ASESOR	105	03	PERIODO FIJO	PERIODO FIJO	02/02/2022

 <p>Hospital San Félix E.S.E. LA DORADA - CALDAS Construyendo salud para nuestra región.</p>	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN FÉLIX LA DORADA - CALDAS 810.000.913-8	CÓDIGO:
		VERSIÓN:
		PÁGINA: 8 de 18
PROCESOS DE APOYO	SEGUIMIENTO SIGEP II	INSTRUMENTO INFORME

Verificado y analizado el reporte de SIGEP II se concluye que:

42 registros de aprobación de hojas de vida registrados en SIGEP II y realizados por la Entidad, coinciden frente a las fechas de ingreso en la planta de personal con el tipo de nombramiento, sin embargo, se encuentran cinco columnas sin diligenciar como son entidad en la cual se encuentra en encargo, dependencia o área, cargo en encargo/comisión, código, grado.

Para los contratistas, está la persona encargada en el área de contratación que activa a cada uno en la plataforma sigep II, para que creen usuario y contraseña y se diligencie la hoja de vida. Cada contrato en sus obligaciones contractuales cláusula 9, *Actualizar la hoja de vida en el SIGEP II, en caso de que, durante el plazo de ejecución contractual, se presenten modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho sistema e informar a Función Pública, acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.* ^^ esta tener la hoja de vida registrada y actualizada en la plataforma.

Cláusula 9 – Obligaciones Generales del Contratista

- 9.1. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas del presente contrato o de las que contraríen el ordenamiento jurídico.
- 9.2. Ejecutar el objeto contractual de conformidad con la oferta presentada y con las señaladas en el Estudio de conveniencia y oportunidad.
- 9.3. Responder por las actuaciones que vayan en contravía del derecho que tiene toda persona al respeto de su honra y el reconocimiento de su dignidad.
- 9.4. El contratista asumirá por su cuenta y riesgo las actuaciones u omisiones realizadas por él en desarrollo de las obligaciones contractuales suscritas con la Entidad, que se encuentren tipificadas en el código penal colombiano.
- 9.5. Ejecutar con sus propios medios y personal, en forma independiente y con plena autonomía hasta su total terminación y aceptación final, los trabajos correspondientes a la terminación de la obra señalada en el presente pliego de condiciones y las especificaciones técnicas.
- 9.6. Aceptar la corrección y ajuste de las actividades que no cumplan con las exigencias dispuestas por la Entidad.
- 9.7. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto y alcance del contrato, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrambamientos.
- 9.8. Realizar por su cuenta y riesgo el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensión y pagos de parafiscales si hubiere lugar).
- 9.9. Suscribir las actas correspondientes para el desarrollo del objeto contractual y presentar el informe de ejecución contractual requerido por el supervisor.
- 9.10. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
- 9.11. Tener una cuenta corriente o de ahorros en una entidad bancaria
- 9.12. Asumir todos los costos que genere la legalización del contrato.
- 9.13. Mantener actualizado el domicilio durante la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más y presentarse a la Entidad en el momento en que sea requerido por el Hospital para la correspondiente liquidación de ser necesario.
- 9.14. Presentar las especificaciones de las actividades que lo requieran al ordenador del gasto para su aprobación.
- 9.15. El contratista declarará bajo juramento, el cual se entiende prestado con la aceptación del contrato, que no se haya incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad ni incompatibilidad previstas en la Constitución Nacional y las leyes vigentes.
- 9.16. El contratista no podrá ceder total o parcialmente el contrato ni los derechos u obligaciones que del mismo emanan, ni subcontratar el objeto del mismo a persona alguna, salvo previa autorización por parte del Gerente de la ESE.

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN FÉLIX LA DORADA - CALDAS 810.000.913-8	CÓDIGO:
		VERSIÓN:
		PÁGINA: 9 de 18
PROCESOS DE APOYO	SEGUIMIENTO SIGEP II	INSTRUMENTO INFORME

- 9.41. Actualizar la hoja de vida en el SIGEP II, en caso de que, durante el plazo de ejecución contractual, se presenten modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho sistema e informar a Función Pública, acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.

26/9/24, 10:16 SIGEP II :: Información Personal




<http://www.funcionpublica.gov.co/usuario/a-ris>

[Haide Lucia Hernandez Carrera](#) | [Roles](#) | [Cerrar Sesión \(/sigep-web/sigep2/logout.xhtml\)](#)

v. "1.1.69:"

INICIO / Información Personal / **Gestionar Hoja de Vida**

• **Gestionar Hoja de Vida** •

Por favor ingrese los filtros que necesite para buscar la(s) hoja(s) de vida que desea revisar

Tipo de Documento:

Número de Documento:

Nombres y/o Apellidos:

Usuario
Haide Lucia Hernandez Carrera

Entidades Asociadas a Mi Usuario

Otras Opciones

nombrados y/o Apellidos:

Tipo de Activación:

Preguntas frecuentes

Manual de Usuario

Video Tutorial



Resultado de búsqueda

Tipo de Documento	Número de Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Acciones
CEDULA DE CIUDADANIA	16079101	WILMAR	ALBERTO	DIAZ	QUINTERO	
CEDULA DE CIUDADANIA	1073232515	CLAUDIA	LORENA	DIAZ		
CEDULA DE CIUDADANIA	1054549125	ANYELA	MARCELA	PUERTA		
CEDULA DE CIUDADANIA	39746395	LUZ	STELLA	FONNEGRA	CIFUENTES	
CEDULA DE CIUDADANIA	10242044	CARLOS	ALBERTO	RIVERA	URREA	
CEDULA DE CIUDADANIA	1054563151	CRISTIAN	ALEXANDER	CRUZ	OSORIO	
CEDULA DE CIUDADANIA	24717900	SANDRA	MILENA	CANO	ECHERRY	
CEDULA DE CIUDADANIA	24714950	TATIANA	DEL PILAR	BARCO	JARAMILLO	

PROCESOS DE APOYO

SEGUIMIENTO SIGEP II

**INSTRUMENTO
INFORME**

26/9/24, 10:16

SIGEP II :: Información Personal

Tipo de Documento	Número de Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Acciones
CEDULA DE CIUDADANIA	1053803459	LUISA	MARIA	OROZCO	ZAPATA	
CEDULA DE CIUDADANIA	10289088	FEDERICO		ARRIETA	UPEGUI	
CEDULA DE CIUDADANIA	10180083	RODOLFO		GUTIERREZ	RODRIGUEZ	
CEDULA DE CIUDADANIA	1070613084	SANDRA	MILENA	GARCIA	PARRA	
CEDULA DE CIUDADANIA	39811718	GLORIA	CONCEPCION	PAWA	MAHECHA	
CEDULA DE CIUDADANIA	1053828929	GISSELA	FERNANDA	POSADA	VELASQUEZ	
CEDULA DE CIUDADANIA	60266903	MALLERLYN		ROJAS	ESPITIA	
CEDULA DE CIUDADANIA	30390089	SARA	LILIANA	MARROQUIN	VEGA	
CEDULA DE CIUDADANIA	4437866	RUBEN	DARIO	LADINO	PESCADOR	
CEDULA DE CIUDADANIA	1054552980	EDNA	LUCIA	RODRIGUEZ	SANABRIA	
CEDULA DE CIUDADANIA	1105782746	GERMAN		SAMPER	MORALES	
CEDULA DE CIUDADANIA	1054556167	ESMORY	JAZBEIBI	ESPEJO	PARRA	
CEDULA DE CIUDADANIA	30390628	ASTRID	EDITH	PINEDA	CORTES	
CEDULA DE CIUDADANIA	1053820407	LAURA	CAMILA	ORTIZ	HERNANDEZ	

PROCESOS DE APOYO

SEGUIMIENTO SIGEP II

**INSTRUMENTO
INFORME**

CEDULA DE CIUDADANIA	30390425	SANDRA	MILENA	BARAHONA	VELASQUEZ
CEDULA DE CIUDADANIA	30399085	MERY		JAIME	MIRANDA
CEDULA DE CIUDADANIA	1061047089	DIANA	MICHEL	MARIN	ALMANZA
CEDULA DE CIUDADANIA	10174551	LUIS	DANIEL	AVILA	CUENCA
CEDULA DE CIUDADANIA	38288673	VICTORIA	EUGENIA	GUARNIZO	CARDOZO
CEDULA DE CIUDADANIA	24714090	MARJOIRE		CALDERON	LEOPARDO
CEDULA DE CIUDADANIA	1054557846	YEISSON	ORLANDO	HERNANDEZ	CARRERA
CEDULA DE CIUDADANIA	1054565978	ADIELA	ANDREA	FLOREZ	MEJIA
CEDULA DE CIUDADANIA	34325607	LUZ	ANGELA	MANQUILLO	ERAZO
CEDULA DE CIUDADANIA	1054561772	JOSE	IGNACIO	PATÍÑO	CASTAÑEDA
CEDULA DE CIUDADANIA	1054557450	MAURY	ESTHER	PEREIRA	ORTEGA
CEDULA DE CIUDADANIA	1029220661	LAURA	VALENTINA	PEREZ	PEÑALOZA
CEDULA DE CIUDADANIA	10177102	CARLOS	MAURICIO	URUEÑA	LOZANO
CEDULA DE CIUDADANIA	1058198363	WILLIAM	DAVID	GAITAN	MARROQUIN

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN FÉLIX LA DORADA - CALDAS 810.000.913-8	CÓDIGO:
		VERSIÓN:
		PÁGINA: 13 de 18
PROCESOS DE APOYO	SEGUIMIENTO SIGEP II	INSTRUMENTO INFORME

26/9/24, 10:16 SIGEP II :: Información Personal

Tipo de Documento	Número de Documento	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Acciones
CEDULA DE CIUDADANIA	1070611167	NELSON	JULIAN	AMAYA	GIRAL	
CEDULA DE CIUDADANIA	4337025	GABRIEL	HERNAN	DUQUE	GAVIRIA	
CEDULA DE CIUDADANIA	30390087	ANA	MARIA	SIERRA	OSPINA	
CEDULA DE CIUDADANIA	1002590648	YURLEY	PAOLA	GONZALEZ	DURAN	
CEDULA DE CIUDADANIA	52185546	SUGEY		CERRO	GONZALEZ	

50 1 de 1

Dirección: Carrera 6 No 12 - 62. Bogotá D.C.

PBX: (57+801) 739 56 56 **FAX:** (57+801) 739 56 57 **Línea gratuita nacional:** 018000-917770

Horario de atención
presencial grupo de servicio al ciudadano: Lunes - Viernes - 8:00 a.m - 5:00 p.m

www.funcionpublica.gov.co
(<http://www.funcionpublica.gov.co/>)
soportesigep2@funcionpublica.gov.co
(<mailto:soporteeva@funcionpublica.gov.co>)

Realizada la revisión con la contratista encargada de darle acceso a la plataforma se evidencio que de 340 contratistas que prestan sus servicios en la E.S.E 50 tienen su hoja de vida creada en el sigep II con la E.S.E correspondientes al 14.7% quedando 85.3% sin estar inscrito en la Entidad.

Es de anotar que es responsabilidad de cada contratista acercarse a la persona encargada para que le activen su hoja de vida en la entidad, ya que cada uno debe dar datos personales para su activación.

Se hace necesario recordarles a los contratistas la importancia de tener su hoja de vida actualizada.

 <p>Hospital San Félix E.S.E. LA DORADA - CALDAS Construyendo salud para nuestra región.</p>	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN FÉLIX LA DORADA - CALDAS 810.000.913-8	CÓDIGO:
		VERSIÓN:
		PÁGINA: 14 de 18
PROCESOS DE APOYO	SEGUIMIENTO SIGEP II	INSTRUMENTO INFORME

Declaración de Bienes y Rentas

En las Entidades y Organismos Públicos del orden territorial, los servidores públicos deben realizar la actualización periódica de la Declaración de Bienes y Rentas, entre el 1 de junio al 31 de julio de cada anualidad de conformidad con el Artículo 2.2.16.4 Modificado por el Decreto Nacional 484 de 2017, Art. 2.

Cada uno de los empleados públicos de la E.S.E debe diligenciar la declaración de bienes y rentas, la auxiliar administrativa de talento humano encargada de la plataforma es la encargada de revisar que se haya reportado dentro del tiempo.

En la revisión realizada por la auxiliar se evidencio lo siguiente:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3	1	C	30388010	BULLA RAMIREZ MARLEY							
4	2	C	30340494	CABEZAS LIZARAZO LIBIA							
5	3	C	4450739	GOMEZ BETANCUR ANTONIO MARIA							
6	4	C	30345892	ROMERO PRADA NOELIA							
7	5	C	30385978	SERRANO MORA NORMA MAYERLY							
9	7	C	24869121	ARISTIZABAL BOTERO GLORIA PATRICIA							
10	8	C	20829391	TOVAR SANCHEZ MAYRA HILBANIA							
11	9	C	30343856	ALARCON GONZALEZ RUTH ELENA							
13	11	C	30350723	CASTRO ROMERO ADRIANA PATRICIA							
14	12	C	30347575	FORERO BRIGITH MARLOVI							
15	13	C	30387491	GRACIA PARRA CLAUDIA MARCELA							
16	14	C	30386797	GUTIERREZ BELTRAN LUCERO INES							
17	15	C	30348488	GRACIA RODRIGUEZ LUZ ALBA							
18	16	C	30350717	LOZANO CASTRO ROSA DELIA							
19	17	C	10180066	MARIN MANCERA SIGIFREDO							
20	18	C	30385849	MEJIA HERNANDEZ DIANA LUCIA							
21	19	C	1128395096	BELTRAN SALAZAR VIKY							
22	20	C	1054550481	FRANCO PEREZ MARLLELY YANETH							
23	21	C	30343415	ROMERO LIGIA							
25	23	C	30346008	CASTRILLON RAIGOZO BLANCA FLOR							

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN FÉLIX LA DORADA - CALDAS 810.000.913-8	CÓDIGO:
		VERSIÓN:
		PÁGINA: 15 de 18
PROCESOS DE APOYO	SEGUIMIENTO SIGEP II	INSTRUMENTO INFORME

26	24	C	24711122	CELEMIN BARRERO LIGIA EDITH	21
27	25	C	30350785	CARDENAS YOLANDA	22
31	29	C	35537268	VILLAREAL NUÑEZ BRIYID CATHERINE	23
32	30	C	30350521	BELTRAN RUEDA FRANCY	24
33	31	C	10171622	ESTRADA CABRERA IVAN GUSTAVO	25
34	32	C	10170215	MARTINEZ ARTEAGA ALVARO	26
35	33	C	10169718	RUIZ SANTOS JOSE CENEN	27
37	35	C	15956218	MORALES SANCHEZ LUIS JAVIER	28
39	37	C	24717757	RODRIGUEZ TRIANA YUDY ANDREA	29
40	38	C	30351564	RAMOS GUZMAN RUBIELA	30
43	41	C	41913568	LOPEZ CARDOZO NORMA ROCIO	31
45	43	C	10184634	GOMEZ JOSE GIOVANNY	32

En los gráficos anteriores vemos que 32 empleados públicos realizaron la declaración de bienes y rentas en la plataforma Sigep sin ningún inconveniente.

1	Nómina a 31/12/23				
2	▼	▼	to Identid ▼	Apellidos y Nombres del Empleado	▼ Observacion cruc ▼ r
24	22	C	10182993	RAMIREZ GARCIA JAIRO ALONSO	Revisar
29	27	C	34549546	NOREÑA PERA SORAYA	Revisar
30	28	C	14270116	TELLEZ GONZALEZ FERNANDO	Revisar
44	42	C	38282909	BELTRAN GALLEGO MARITZA	Revisar
46	44	C	1130676694	RENDON RIVERA LINA MARCELA	Revisar

Cinco empleados públicos se encuentran en estado de revisión, La gestión efectiva del seguimiento por parte de la auxiliar encargada de la plataforma del Sigep es crucial para garantizar que los empleados estén en estado normal para que el proceso se lleve a cabo sin contratiempos.

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN FÉLIX LA DORADA - CALDAS 810.000.913-8	CÓDIGO:
		VERSIÓN:
		PÁGINA: 16 de 18
PROCESOS DE APOYO	SEGUIMIENTO SIGEP II	INSTRUMENTO INFORME

1	Nómina a 31/12/23				
2	▼	▼	to Identid ▼	Apellidos y Nombres del Empleado ▼	Observacion cruc ▼
8	6 C	85466709	ARRIETA MEJIA FERNANDO ANTONIO	Renuncia 10/5/24	
12	10 C	30354908	CANO CASTAÑO HILDA PATRICIA	Renuncia 18/6/24	
28	26 C	1106739722	AYALA GÓMEZ CESAR AUGUSTO	Renuncia 11/6/24	
36	34 C	71181751	VILLA SANCHEZ FRANKLIN STEWER	Renuncia 1/4/24	
38	36 C	10166806	GARCIA HERNANDEZ HECTOR	Renuncia 1/5/24	
41	39 C	32287987	RODAS GARCIA LUZ GABRIELA	Trab. Oficial	
42	40 C	10168510	VALENCIA RUEDA CESAR AUGUSTO	Trab. Oficial	
47	45 C	15911729	ARANGO NIETO DIEGO LUIS	Renuncia 1/4/24	

Ocho empleados no realizaron la declaración por que seis presentaron renuncia antes de la fecha, y dos son trabajadores oficiales.

Los contratistas entregan la declaración de conflicto de intereses, ya que en la plataforma ellos mismos la diligencian y este hace parte de la lista de chequeo punto No.15 que se maneja en la E.S.E.

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN FÉLIX LA DORADA - CALDAS 810.000.913-8	CÓDIGO:
		VERSIÓN:
		PÁGINA: 17 de 18
PROCESOS DE APOYO	SEGUIMIENTO SIGEP II	INSTRUMENTO INFORME

PERSONAL ADMINISTRATIVOS	
ITEM	TIPO DOCUMENTAL
1	PROPUESTA DE SERVICIOS CON VALOR MENSUAL
2	FORMATO HOJA DE VIDA PUBLICA SIGEP
3	FOTOCOPIA DE CEDULA DE CIUDADANÍA
4	COPIA DE LA LIBRETA MILITAR (EXCEPTO PARA HOMBRES MAYORES DE 50 AÑOS) (ENCASO QUE APLIQUE)
5	CARNÉ DE VACUNAS (HEPATITIS B, TOXOIDE TETÁNICO, FIEBRE AMARILLO, COVID)
6	SOPORTES DE ESTUDIOS Y CONVALIDACIÓN DE TÍTULOS
7	CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL APLICA PARA LOS PROFESIONALES
8	
9	CURSO CERTIFICADO DE CAMILLERO, SOPORTE VITAL BASICO, CURSO PRIEMROS AUXILIOS
10	CERTIFICADO DE PRIMEROS AUXILIOS O DE PRIMER RESPONDIENTE APLICA PARA CONDUCTORES
11	CERTIFICADO DE LENGUAJE CLARO DNP
12	CERTIFICACION CURSO DEL MIPG
13	(CERTIFICADO DE ANTECEDENTE DE POLICIA NACIONAL), (PROCURADURÍA) (CONTRALORÍA) (CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS POLICIA) (CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE DELITOS SEXUALES COLOMBIA)
14	COPIA DEL RÚT PARA PERSONAS NATURALES
15	FORMATO DE DECLARACION DE BIENES Y CONFLICTOS DE INTERESES
16	EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL
17	CERTIFICACIÓN BANCARIA
18	CERTIFICACION DE AFILIACION COMO INDEPENDIENTE A (PENSIÓN - SALUD - ARL).

5. RECOMENDACIONES

- Se considera importante continuar trabajando en estrategias que fomenten el autocontrol y autorregulación en los servidores públicos, a fin de estos cumplan sus obligaciones legales, como lo es la actualización periódica de Hoja de Vida y Bienes y Rentas, con el fin de lograr que el 100% de los Servidores Públicos

 <p>Hospital San Félix E.S.E. LA DORADA - CALDAS Construyendo salud para nuestra región.</p>	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN FÉLIX LA DORADA - CALDAS 810.000.913-8	CÓDIGO:
		VERSIÓN:
		PÁGINA: 18 de 18
PROCESOS DE APOYO	SEGUIMIENTO SIGEP II	INSTRUMENTO INFORME

vinculados a la E.S.E Hospital San Félix, cumplan con las obligaciones legales al respecto.

- Solicitar capacitación al asesor que tiene el DAFP para el departamento de Caldas, con relación a la verificación la declaración de bienes y rentas en la plataforma sigep II.
- Capacitar a los Servidores Públicos, de la entidad para el diligenciamiento y manejo de la plataforma SIGEP2, de modo particular en la actualización declaración de Bienes y Rentas en sus diferentes tipos de declaración y demás información.
- Dar cumplimiento al Artículo 2.2.5.1.9 del Decreto 1083 de 2015, para el ingreso y posesión de lo todo servidor público a la entidad.
- En las obligaciones contractuales de cada contratista está el tener actualizada la hoja de vida en el sigep II hacer recordatorio a los contratistas debido al bajo porcentaje de hoja de vida inscritas en esta plataforma.



GLORIA PATRICIA ARISTIZABAL BOTERO
Asesora de Control Interno



YARELY HENAO RAMIREZ
Apoyo Control Interno