

PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2024 - 2027

línea estratégica	Componente estratégico	Objetivo estratégico	Programa/proyecto estratégico	Código de actividad	Actividades	Nombre del indicador	Cálculo Indicador cumplimiento actividad	meta programa	Recursos o insumos
Hospital Para Todos	Comunicación Externa	Brindar a la comunidad espacios Incluyentes	Espacios libres de discriminación	L1C1P1A1	Realizar cronograma de actividades que fomenten los espacios incluyentes dentro de la institución disminuyendo los requerimientos de la comunidad a acciones discriminatorias, y su posterior ejecución	Porcentaje de cumplimiento a cronograma de espacios incluyentes	(# de actividades ejecutadas /# total de actividades programas *100)	95%	Cronograma y soportes de ejecución
Hospital Para Todos	Comunicación Externa	Definir los lineamientos para la recepción, clasificación y trámite oportuno de las PQRSDF que llegan a la ESE Hospital San Felix	Respuesta a PQRSDF	L1C1P2A1	Dar cumplimiento en los tiempos establecidos en la normativa vigente, en la respuesta a las diferentes PQRSDF interpuestas por los usuarios	Porcentaje de respuesta a PQRSDF	(# de PQRSDF resueltas en los terminos/ # total de PQRSDF)*100	>=95	Respuesta a requerimientos
Hospital Para Todos	Comunicación Externa	Divulgar información de interés al público en general de manera oportuna y posicionar la imagen institucional en todos los grupos de interés.	Procesos de atención en el usuario y su familia	L1C1P2A2	Analizar mensualmente el informe de Satisfacción y Reporte de PQRSDF, formular e implementar acciones de mejora de acuerdo a los resultados del Informe, principalmente por quejas repetidas o vulneración de derechos.	Proporción de satisfacción por grupo de valor	(Número encuestas de satisfacción en buena y aceptable/Número de encuestas de satisfacción)*100	>=86	Informe PQRSDF
Hospital Para Todos	Comunicación Externa	Mantener activa la participación de los usuarios en las decisiones que impacten a la comunidad	plan de participación social	L1C1P3A1	Realizar mensualmente reunion con asociacion de usuarios, dando tramite a los compromisos adquiridos en ellas	Porcentaje de cumplimiento de agenda de reuniones con la asociacion de usuarios	(# de sesiones realizadas con la asociación de usuarios / # de sesiones programadas con la asociación de usuarios) * 100	>=92%	Actas de reunion
Hospital Para Todos	Comunicación Externa	Divulgar información de interés al público en general de manera oportuna y posicionar la imagen institucional en todos los grupos de interés.	plan de participación social	L1C1P4A1	Comunicar en las diferentes plataformas digitales y medios de comunicación la información de relevancia para la comunidad	Porcentaje de cumplimiento de publicación de sesiones de participación social en pagina web	(# de sesiones realiaadas que han sido publicadas en la pagina web/ # de sesiones realizadas)*100	>=95%	Comunicados , documentos orientadores
Hospital Para Todos	Comunicación Interna	Cumplir con la normatividad vigente aplicada al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para garantizar ambientes y espacios seguros que no pongan en riesgo la permanencia de los funcionarios, colaboradores y usuarios en las instalaciones de la E.S.E Hospital San Félix.	Seguridad y salud en el trabajo	L1C2P5A1	Dar cumplimiento al plan anual de seguridad y salud en el trabajo en compañía de la ARL	Porcentaje de cumplimiento del plan de seguridad y salud en el trabajo	(# de actividades ejecutadas en el plan/ # total de actividades programadas en el plan)*100	>=90	cronograma Plan de seguridad y salud en el trabajo
Hospital Para Todos	Comunicación Interna	Generar e implementar soluciones estratégicas y proyectos de optimización en el área de TICs para el cumplimiento de los fines misionales del la ESE Hospital San Félix y formular lineamientos de estándares y buenas prácticas para el manejo de la información .	Mantenimiento de las tecnologías de la información	L1C2P5A2	Dar cumplimiento al PETIC	Porcentaje de cumplimiento PETIC	(# de actividades ejecutadas del PETIC/# Total de actividades programadas del PETIC	>=95	cronograma petic
Hospital Para Todos	Comunicación Interna	Mantener un clima orgnizacional favorable que facilite los procesos intitucionales	Clima organizacional	L1C2P6A1	Evaluar la satisfaccion de los empleados de la ESE Hospital San Felix	Porcentaje de satisfaccion del cliente interno	(# de funcionarios que responden totalmente y medianamente satisfechos/# total de funcionarios que realizaron la encuesta)*100	>=75%	Encuesta de satisfaccion
Hospital Para Todos	Comunicación Interna	Mantener un clima orgnizacional favorable que facilite los procesos intitucionales	Clima organizacional	L1C2P7A1	Dar cumplimineto al plan anual de bienestar e incentivos	Porcentaje de cumplimiento del plan de bienestar e incentivos	(# de actividades ejecutadas del plan de bienestar / # total de actividades programadas en el plan)*100	>=75%	Cronograma de bienestar e inactivos
Hospital Para Todos	Responsabilidad Ambiental	Buscar estrategias para minimizar el consumo de agua, energía eléctrica, bolsas plasticas y reciclar todos aquellos elementos o productos que se puedan reutilizar, de esta manrea podemos reducir la huella ecológica del sector salud, con el fin de promover la salud ambiental	Reciclaje	L1C3P8A1	Fomentar la politica de cero papel y realizar campañas que motiven al personal a reutilizar y reciclar.	Indice de destinoación de reciclaje	(Peso total de material reciclado / peso total de residuos)	>=3%	Planilla peso de disposicion
Hospital Para Todos	Responsabilidad Ambiental	Realizar un manejo responsable de los residuos hospitalarios y similares generados en la E.S.E Hospital San Felix, con el fin de minimizar la contaminación ambiental y los riesgos para la salud de los usuarios que entran en contacto con éstos, estableciendo e implementando las actividades necesarias para su gestión integral.	Plan de Gestión ambiental	L1C3P9A1	Realizar y ejecutar plan de gestion ambiental, generando estrategias que permitan educar al cliente interno y externo	Porcentaje de ejecución del plan de gestión ambiental	(# de actividades ejecutadas / # de actividades programadas) * 100	>=85	Cronograma de plan gestion ambiental
Hospital Para Todos	Responsabilidad Ambiental	Buscar estrategias para minimizar el consumo de agua, energía eléctrica, bolsas plasticas y reciclar todos aquellos elementos o productos que se puedan reutilizar, de esta manrea podemos reducir la huella ecológica del sector salud, con el fin de promover la salud ambiental	Plan de Gestión ambiental	L1C3P9A2	Realizar seguimientos al consumo eléctrico , diseñando estrategias que conlleven a la siminucion del mismo	Variación del consumo del servicio electrico	(Consumo periodo actual Kw/h / consumo periodo anteriorKw/h)	<=1%	Factura energia
Hospital Para Todos	Responsabilidad Ambiental	Buscar estrategias para minimizar el consumo de agua, energía eléctrica, bolsas plasticas y reciclar todos aquellos elementos o productos que se puedan reutilizar, de esta manrea podemos reducir la huella ecológica del sector salud, con el fin de promover la salud ambiental	Plan de Gestión ambiental	L1C3P9A3	Realizar seguimientos al consumo de agua, diseñando estrategias que conlleven a la siminucion del mismo	Variación del consumo del servicio de agua	(Consumo periodo actual M3 / consumo periodo anteriorM3)	<=1%	Factura Acueducto
Hospital Para Todos	Responsabilidad Ambiental	Garantizar el servicio de aseo para que las instalaciones de la ESE hospital San Felix se mantengan en condiciones ambientales adecuadas para la prestación de los servicios.	Limpieza y desinfección	L1C3P10A1	Consultar a pacientes y acompañantesla evaluación de las condiciones de aseo de la entidad mediante encuesta de satisfaccion	Porcentaje de satisfaccion de las condiciones de aseo	(# de encuestas con respuesta buena y muy buena/ # total de encuestas aplicadas)*100	>=90%	Encuesta de satisfaccion
Servicios De Salud Con Calidad Seguros Y Humanizados	Disminución de los riesgos asociados a la atención en salud	Realizar las actividades para prevenir la ocurrencia de los eventos e incidentes adversos, asociados al uso de equipos y dispositivos médicos en la institución.	Programas d farmacovigilancia, tecnovigilancia y reactivo-vigilancia	L2C1P1A1	Realizar seguimiento y verificación del programa de tecnovigilancia.	Programas de tecnovigilancia	(# de actividades ejecutadas de tecnovigilancia / # de actividades programadas de tecno-vigilancia) * 100	>=95%	Cronograma de capacitación y rondas

Servicios De Salud Con Calidad Seguros Y Humanizados	Disminución de los riesgos asociados a la atención en salud	Definir las condiciones para detectar, notificar, evaluar, analizar y prevenir los diferentes eventos adversos e incidentes que pueden presentarse en los servicios de la ESE Hospital San Félix relacionadas con el uso de medicamentos y/o dispositivos médicos, promoviendo la seguridad del paciente.	Programas d farmacovigilancia, tecnovigilancia y reactivovigilancia	L2C1P2A1	Realizar seguimiento y verificación del Programa de Farmacovigilancia y Reactivovigilancia	Programa de farmacovigilancia y reactivo vigilancia	(# de seguimientos presentados a programas de farmacovigilancia y reactivo vigilancia/ # de seguimientos programados de farmacovigilancia y reactivo vigilancia) * 100	>=95%	Cronograma de capacitación y rondas
Servicios De Salud Con Calidad Seguros Y Humanizados	Disminución de los riesgos asociados a la atención en salud	Establecer un programa de renovación tecnológica que permita mantener los más altos estándares en servicios especializados de la región.	Mantenimiento del equipo clínico existente	L2C1P3A1	Elaboración y Ejecución del plan de mantenimiento	Mantenimiento de equipos biomédicos	(# de mantenimientos preventivos realizados a equipos biomédicos / # de mantenimientos programados en plan de mantenimiento) * 100	>= 95%	cronograma de mantenimiento de equipos biomédicos
Servicios De Salud Con Calidad Seguros Y Humanizados	Disminución de los riesgos asociados a la atención en salud	Garantizar el mantenimiento y conservación de la edificación hospitalaria pertenecientes a la ESE Hospital San Felix ", dando cumplimiento al sistema general de seguridad social en salud dentro de los estándares de calidad y gestión eficiente de los recursos públicos. Definir de forma clara y precisa los procedimientos a considerar en el desarrollo de las tareas y responsabilidades de la administración de los activos de la entidad.	Adecuaciones locativas seguras	L2C1P4A1	Realizar seguimiento efectivo al plan de mantemiento y documentar sus respectivos avances	porcentaje de avance del plan de mantenimiento	(# de mantenimiento preventivo realizados/ # de mantenimientos preventivos programados en el plan de mantenimiento) *100	>=90%	cronograma de mantenimiento infraestructura
Servicios De Salud Con Calidad Seguros Y Humanizados	Disminución de los riesgos asociados a la atención en salud	Garantizar instrucciones de Seguridad de manera clara y concreta la forma correcta de realizar determinadas operaciones, trabajos o tareas que pueden generar daños sino se realizan en la forma determinada.	Procesos y procedimientos seguros	L2C1P5A1	Realizar adherencia a procesos y procedimientos seguros	Proporcion de adherencia a paquetes instruccionales de seguridad del pacientes	(# adherencia a paquetes instruccionales de seguridad del paciente del ministerio que aplican a la institución/# total de paquetes instruccionales de seguridad del paciente que aplican a la institución)*100	>= 90%	paquetes instruccionales de seguridad del paciente del ministerio que aplican a la institución
Servicios De Salud Con Calidad Seguros Y Humanizados	Disminución de los riesgos asociados a la atención en salud	Minimizar el riesgo de sufrir un evento adverso en el proceso de atención de salud o de mitigar sus consecuencias a través de la implementación de la Política de Seguridad del Paciente y el fomento de la cultura de Seguridad	Modelo integrado de Seguridad del Paciente	L2C1P5A2	Analizar y definir planes de mejoramiento de los eventos adversos detectados en la institución	Porcentaje de eventos adversos analizados	(#total de eventos adversos analizados/ total de eventos adversos detectados)*100	>=95%	Matriz de eventos adversos
Servicios De Salud Con Calidad Seguros Y Humanizados	Sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad en la SALud	Desarrollar un modelo integral de gestión de la calidad que nos permita posicionarnos como la mejor ESE del Magdalena Centro	Sistema único de habilitación	L2C1P5A3	Ejecutar plan de trabajo para el mantenimiento de los estándares del Sistema Único de Habilitación	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ESTANDARES DE HABILITACION	(# total de	>=85%	
Servicios De Salud Con Calidad Seguros Y Humanizados	Sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad en la SALud	Desarrollar un modelo integral de gestión de la calidad que nos permita posicionarnos como la mejor ESE del Magdalena Centro	Actualización y adopcion de documentación (protocolo, manuales, guías, procedimientos)	L2C1P6A1	Elaborar y socializar de guías y protocolos de atención priorizados	porcentaje de avance en cumplimiento de protocolos de atención socializados y evaluados	(# de guías y protocolos de atención socializados y evaluados/ # tta de guías y protocolos de atención priorizadas)*100	>=95%	Cronograma de capacitación
Servicios De Salud Con Calidad Seguros Y Humanizados	Sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad en la SALud	Garantizar el cumplimiento de las actividades planificadas y requeridas de verificación, seguimiento, medición, inspección, requeridas para el Sistema de Garantía de la Calidad.	Auditoria para el mejoramiento de la calidad de la atención en salud	L2C2P7A1	Ejecutar el programa Anual de Auditorías	Ejecución de auditorías de calidad	(# de auditorías internas ejecutadas/ # de auditorías internas programadas)*100	>= 85%	cronograma anual de auditorías de calidad
Servicios De Salud Con Calidad Seguros Y Humanizados	Sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad en la SALud	Garantizar el cumplimiento de las actividades planificadas y requeridas de verificación, seguimiento, medición, inspección, requeridas para el Sistema de Garantía de la Calidad.	Desarrollo del Programa de auditoría de calidad	L2C2P7A1	Evaluar los planes de mejoramiento resultado de la auditorías realizadas	Ejecución de planes de mejoramiento de auditorías de calidad	(# de planes de acción ejecutados/ # de planes de acción elaborados) * 100	>=90%	Auditorías de calidad
Servicios De Salud Con Calidad Seguros Y Humanizados	Sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad en la SALud	Garantizar el cumplimiento de las actividades planificadas y requeridas de verificación, seguimiento, medición, inspección, requeridas para el Sistema de Garantía de la Calidad.	Desarrollo del Programa de auditoría de control interno	L2C2P8A1	Ejecutar el programa Anual de Auditorías	Ejecución de auditorías de control interno	(# de auditorías internas ejecutadas / # de auditorías internas programadas) * 100	>= 90%	cronograma de auditorías de control interno
Servicios De Salud Con Calidad Seguros Y Humanizados	Sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad en la SALud	Garantizar el cumplimiento de las actividades planificadas y requeridas de verificación, seguimiento, medición, inspección, requeridas para el Sistema de Garantía de la Calidad.	Desarrollo del Programa de auditoría de control interno	L2C2P9A1	Evaluar los planes de mejoramiento resultado de la auditorías realizadas	Ejecución de planes de mejoramiento de auditorías de control interno	(# de planes de mejoramiento evaluados / # de planes de mejoramiento elaborados) * 100	>=90%	Seguimiento planes de mejoramiento de auditorías internas de C.I
Servicios De Salud Con Calidad Seguros Y Humanizados	Sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad en la SALud	Sistema unico de acreditacion	Desarrollo del Programa de auditoría de calidad	L2C2P10A1	Formular e implementar Planes de Mejoramiento con enfoque de acreditación	Porcentaje de cumplimiento de planes de mejoran	(# de actividades (priorizadas) en los planes de mejoramiento de acreditación en estado completo/ # de acciones priorizadas en los planes de mejoramiento de acreditación para la vigencia)*100	>=90%	PAMEC
Servicios De Salud Con Calidad Seguros Y Humanizados	Sistema Obligatorio de la Garantía de la Calidad en la SALud	Monitorear el sistema de la garantía de la calidad de la atención en salud en la ESE Hospital San Félix	Sistema de informacion para la calidad	L2C2P11A1	Desarrollar estrategias en caminadas al cumplimiento de los estándares definidos en los indicadores de información para la calidad	Cumplimiento de indicadores de información	(# de indicadores normativos realizados y gestionados en la institución/Total de indicadores normativos que aplican al SOGCS)*100	>= 95%	Cargue indicadores resolucion 0256
Servicios De Salud Con Calidad Seguros Y Humanizados	Trabajo y gestión integral del talento Humano	Establecer estrategias continuas de fortalecimiento de competencias que favorezcan la eficiencia, eficacia y efectividad del servicio de salud prestado por la entidad.	Plan de fortalecimiento de competencias	L2C3P1A1	Ejecutar el cronograma de capacitación	porcentaje de avance del plan de capacitación	(# de actividades ejecutadas /#total de actividades programadas en el plan de capacitaciones)*100	>=95%	Cronograma de capacitación
Servicios De Salud Con Calidad Seguros Y Humanizados	Trabajo y gestión integral del talento Humano	Fortalecer el desarrollo integral de habilidades y destrezas del personal contribuyendo a la prestación de servicios de salud con calidad.	Humanización	L2C3P2A1	Diseñar campañas institucionales enmarcadas a fomentar el trato humanizado como eje transversal en el desarrollo de las operaciones de la entidad	porcentaje de avance al Programa ed humanización	(# de actividades realizadas del programa de humanización/ # total de actividades programadas de humanización)*100	>=95%	Cronograma de actividades de humanizacion
sostenibilidad administrativa y financiera	Administrativo	Establecer los parámetros institucionales para desarrollar la identificación, valoración y control de los riesgos que se pueden presentar en el desarrollo de las operaciones de la entidad.	Matriz de riesgos de corrupcion y gestión	L3C1P1A1	Realizar seguimiento trimestral a los controles establecidos en la matriz de riesgos	Porcentaje de verificación de riesgos identificados	(# de controles de riesgos verificados/ total de controles de riesgos)*100	>=95%	almera

sostenibilidad administrativa y financiera	Administrativo	Fomentar la participación e inclusión de actores del Sistema de Compra Pública a través de mecanismos que promuevan la apropiación y difusión del conocimiento, fortalezcan sus capacidades, y mejoren el relacionamiento con la ciudadanía y grupos de valor.	SECOPI	L3C1P1A2	Realizar el cargue oportuno de los contratos en el Secop	Eficiencia en el cargue plataforma secop	(# de contratos reportados oportunamente en la plataforma de SECOP/ # total de contratos realizados)*100	95%	Plataforma SECOP
sostenibilidad administrativa y financiera	Administrativo	Realizar seguimiento y evaluación al cumplimiento de los planes, políticas, programas, proyectos y estrategias implementadas en la E.S.E Hospital San Félix, a través de las diferentes herramientas o acciones que se establezcan para tal fin.	Planes de la institución.	L3C1P2A1	Realizar seguimiento trimestral al cumplimiento de los planes institucionales decreto 612	Porcentaje de avance a planes institucionales	(Sumatoria de porcentaje de avance de los planes / total de planes)	>=65%	Informe de responsables
sostenibilidad administrativa y financiera	estabilidad financiera	Propender por la sostenibilidad de la institución haciendo énfasis en la aplicación de los principios de MIPG	Equilibrio entre los ingresos y gastos	L3C1P2A2	Realizar seguimiento a la relacion recaudo efectivo vrs cuentas por pagar causadas en el periodo. Cuentas por cobrar. Cartera	Equilibrio Presupuestal	(valor de la ejecución de ingresos totales recaudados en la vigencia (incluye recaudo de C*C de vigencias anteriores) / valor de la ejecución de gastos (obligaciones)	>=0.9	Ejecucion de ingresos y gastos
sostenibilidad administrativa y financiera	estabilidad financiera	Facturar de manera eficiente y eficaz, todos los servicios efectivamente prestados por la institución, generando una factura que cumpla con todos los requisitos legales y contractuales para que sea radicada oportunamente en los tiempos establecidos, a las diferentes entidades responsables del pago.	Facturación de servicios	L3C1P3A1	Relizar el proceso de radicación en los periodos estipulados (20 primeros días del mes siguiente)	Porcentaje de radicación de facturas	(# de facturas radicadas en los 20 días del mes siguiente a la prestación de servicio / # de facturas generadas en los tiempos)*100	>=80	Sistema de informacion
sostenibilidad administrativa y financiera	estabilidad financiera	Incrementar las unidades de valor relativo para garantizar el flujo de recursos	Incremento	L3C1P3A2	Realizar seguimiento a comparativo de la generacion de uvr por periodo	diferencia Uvr entre periodos	Uvr del periodo - uVr periodo anterior	>0	Estadística
sostenibilidad administrativa y financiera	estabilidad financiera	Propender por la sostenibilidad financiera de la ESE a través de la gestión de cobro y el recaudo de los recursos económicos producto de la venta de servicios de salud, con el fin de contribuir al flujo de caja de la E.S.E. Hospital San felix	Recuperación de cartera	L3C1P3A3	Realizar conciliación con los entes responsables del pago, para determinar la razón de los saldos pendientes y generar los procedimientos normativos y administrativos necesarios.	Recuperacion de cartera corriente	Valor facturado en el periodo/Valor recaudado de la vigencia	>50%	Sistema de informacion
sostenibilidad administrativa y financiera	estabilidad financiera	Propender por la sostenibilidad financiera de la ESE a través de la gestión de cobro y el recaudo de los recursos económicos producto de la venta de servicios de salud, con el fin de contribuir al flujo de caja de la E.S.E. Hospital San felix	Recuperación de cartera	L3C2P1A1	Auditar en caliente las cuentas antes de ser presentadas; para minimizar las objeciones y causas de rechazo de las facturas y así mejorar el flujo de caja de la entidad	Porcentaje de recaudo de la vigencia	Facturacion acumulada de la vigencia/Recaudo de la vigencia	>=0.60	Sistema de informacion
sostenibilidad administrativa y financiera	estabilidad financiera	Propender por la sostenibilidad financiera de la ESE a través de la gestión de cobro y el recaudo de los recursos económicos producto de la venta de servicios de salud, con el fin de contribuir al flujo de caja de la E.S.E. Hospital San felix	Recuperación de cartera	L3C2P2A1	Realizar cobros de cartera conforme a la programcion establecida para identificar y subsanar las objeciones e iniciar porcesos juridicos si es el caso	Porcentaje de recaudo de la vigencia anterior	Recaudo de vigencia anterior /Valor de cxc a 31 de diciembre del periodo anterior	>0.3	siho 2193
sostenibilidad administrativa y financiera	estabilidad financiera	Determinar los costos operacionales estableciendo estrategias de negociación con EAPB y márgenes de rentabilidad esperados para cada vigencia	Equilibrio entre los ingresos y gastos	L3C2P3A1	Evaluar la relación entre los costos de prestación del servicio y las ventas	porcentaje de Variación de Costos de prestación con respecto a las ventas	(valor Venta de prestación de servicios /Valor costo de servicios)*100	<60%	Estado de resultados trimestralm
Fortalecimiento de servicios especializados	Fortalecimiento de la planta fisica	Garantizar el mantenimiento y conservación de la edificación hospitalaria pertenecientes a la ESE Hospital San Felix ", dando cumplimiento al sistema general de seguridad social en salud dentro de los estándares de calidad y gestión eficiente de los recursos públicos. Definir de forma clara y precisa los procedimientos a considerar en el desarrollo de las tareas y responsabilidades de la administración de los activos de la entidad.	Adecuaciones de la planta fisica	L4C1P1A1	Priorizar las areas que requieran las mejoras necesarias para brindar un servicio con calidad	Porcentaje de avance de adecuaciones locativas	(# de servicios asistenciales priorizados para adecuaciones/ # total de servicios asistenciales de la ESE)*100	>=80%	Listado de priorizados
Fortalecimiento de servicios especializados	Fortalecimiento de servicios	Incrementar los ingresos por venta de servicios especializados.	Facturación de servicios	L4C2P2A1	Establecer estrategias que permitan la facturación de los servicios especializados de una manera eficaz y eficiente	Facturacion de servicios espzializados	(Valor facturado de servicios especializado/ valora facturado de servicios especializados en el periodo anterior)	>=1	Sistema de informacion

Fortalecimiento de servicios especializados	Fortalecimiento de servicios	Ampliar y/o complementar el portafolio de servicios de salud de mediana y alta complejidad hacia las oportunidades observadas.	Fortalecimiento de la oferta	L4C2P3A1	Analizar la oferta de servicios segun el perfil epidemiologico de la region para proyectar la apertura de nuevos servicios	Porcentaje de Fortalecimiento de servicios	(# de servicios aperturados/ # total de servicios evaluados)*100	>=10%	Rethus
Fortalecimiento de servicios especializados	Fortalecimiento de servicios	Brindar a la comunidad la alternativa de optar por los servicios de manera particular con instalaciones que sean comodas, agradables y de manera prioritaria	Servicios particulares	L4C2P4A1	Adacuacion de instalaciones para prestacion de servicios particulares y brindar una oferta de servicios que sea competitiva en la región	Facturacion de servicios realizados a particulares	(Valor facturado de servicios particulares/ valora facturado de servicios particulares en el periodo anterior)	>=5%	Sistema de informacion