

<b>ACTA No. 11 -2023</b>		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b>		<b>COPASST</b>
<b>CIUDAD Y FECHA: LA DORADA, 26 DE NOVIEMBRE</b>	<b>HORA DE INICIO: 10:10 AM</b>	<b>HORA FIN: 11:50 AM</b>
<b>LUGAR:</b> Sala de Juntas		
<b>TEMAS:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación de Quorum.</li> <li>2. Se lee y se aprueba el acta anterior</li> <li>3. Informe general SST</li> <li>4. Cierre</li> </ol>		
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión según normatividad.</li> <li>• Socialización de informe general de SST.</li> </ul>		
<b>DESARROLLO DE LA REUNION</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se verifica que existe quórum decisorio.</li> <li>2. Continúan las inspecciones de seguridad y riesgo biológico por todos los servicios, donde se educa sobre el uso correcto de elementos de protección personal , se verifican y se evalúan posibles riesgos.</li> <li>3. La Dra Marjoire Calderon lider de SST presenta informe: se presentan 3 accidentes laborales, 2 por caidas en personal de servicios generales, 1 por riesgo biológico en médico de urgencias.</li> <li>4. El día 25 de octubre con la Dra Marjoire Calderón se realizó visita con apoyo de la asesora de la ARL Yurany Castaño sobre riesgo biológico, realizan socialización de protocolo en las áreas.</li> <li>5. Realiza socialización el 31 de octubre, el Dr Henry Castiblanco Lugo sobre Prevención de sustancias psicoactivas (fentanilo).</li> <li>6. La Dra Marjoire realiza una encuesta o formulario para obtener el perfil socio demográfico.</li> <li>7. La ARL recoge el kit de riesgo biológico, se envía oficio para que garanticen la aplicación de los retrovirales de manera oportuna.</li> <li>8. El CRUE realizó visita de inspección y encontró 2 extintores despresurizados, recomiendan para el año 2025 el cambio de extintores de color rojo en las áreas. La Dra. Marjoire se comunica con el proveedor para realizar nuevamente la recarga.</li> <li>9. Se realiza actividad de bienestar para 80 personas con el acompañamiento de la caja de compensación, se proyecta una película para el personal y su familia.</li> <li>10. Se realizará una actividad para el día 12 de diciembre con el coro de la caja de</li> </ol>		

GI-S03 -F002 V01 2023-02-27

compensación, y una obra de teatro navideña en el coliseo Ventura Castillo.

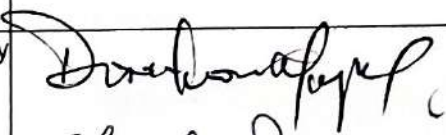

11. Se informa de manera mensual sobre la existencia y consumo de EPP dentro de la empresa, se evalúa la información emitida desde el área de farmacia. El comité se reunirá periódicamente según las especificaciones de la normatividad vigente. Dicho informe se cierra con las siguientes existencias:

EPP	CONSUMO	EXISTENCIA
Mascarilla Quirúrgica	18600	7700
Respirador N95	571	15755
Visor, caretas o monogafas	0	392
Vestido Quirúrgico	0	626
Bata manga larga antifluído	1598	263
Guantes no estériles	29950	13650
Guantes estériles	3220	4648
Gorro	2533	2276

#### COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Realizar las rondas de inspecciones de seguridad.	Comité Copasst	2 veces al mes

GI-S03 -F002 V01 2023-02-27

<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar reuniones para investigar e identificar las causas de los accidentes</li> <li>Seguir con las actividades y/o campañas de actos seguros.</li> </ul>	Comité Copasst	Periódicamente
	Comité Copasst	Mensualmente
<b>ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD</b>	<b>FIRMA</b>
DIANA MEJIA	Auxiliar de enfermería/ Promoción y mantenimiento de la salud	
CLAUDIA MARCELA GRACIA P.	Bacterióloga/ Laboratorio clínico	
<b>INVITADOS (Opcional)</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO O DEPENDENCIA</b>	
MARJOIRE CALDERON LEOPARDO	LIDER DE SST	

Siendo las 11:50 A.M. se da por terminada la reunión.

(Se adjunta firma de asistentes o formato de asistencia).



	<b>REGISTRO DE ASISTENCIA</b>	CODIGO GI-S03-F003
		VERSIÓN 03
		FECHA: 2023-03-18

FECHA: 24-11-2023 HORA DE INICIO: \_\_\_\_\_ HORA DE FINALIZACIÓN: \_\_\_\_\_

TIPO (Marcar con una X)

Capacitación <input type="checkbox"/>	Reunión <input type="checkbox"/>	Evento <input type="checkbox"/>
Inducción <input type="checkbox"/>	Reinducción <input type="checkbox"/>	Presentación <input type="checkbox"/>
Orientación Institucional <input type="checkbox"/>		

TEMA: Reunion CopasST - 2023

ACTA N°: \_\_\_\_\_

FACILITADOR: CopasST - lider SST

No.	NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Claudia Hincapié Dora Rina	Coord. Laboratorio	Claudia.hincapie@gmail.com	3195484222	Claudia Hincapie
2	JOSE GREGORIO GARCIA	Asst. de enf.	Josegregorio1975@gmail.com	m. 3225404974	Josegregorio G
3	Stina Mayra Rindyn	odontologa	stinarindyn@gmail.com	3137992175	Stina Rindyn
4	David Leon Alfaro	Res. Esp	leonleon26@hotmail.com	3146213644	David Leon
5	MAYRA CALDERON L	lider SST	mayracalderon@gmail.com	3128759411	MAYRA CALDERON
6	Edna Lucía Alvarado	SSJ	AlvaradoEdna@hospital-sanfelix.com	3104002168	Edna Alvarado
7					
8					
9					
10					
11					

NIT. 810.000.913-8  
Dirección: Calle 12 No. 4-20 - Teléfonos (6) 8392000 /018000941888  
La Dorada - Caldas - Colombia  
[www.hospitalsanfelix.gov.co](http://www.hospitalsanfelix.gov.co)