

CIRCULAR INTERNA No. 02	
DE:	GERENCIA
PARA:	PERSONAL DE PLANTA, CONTRATISTAS AREAS ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIAL.
ASUNTO:	MANEJO DE INFORMACIÓN INTERNA Y EXTERNA.
IMPORTANCIA:	Alta
FECHA:	Enero 31 de 2023

Cordial saludo,

Toda la información que se genera al interior de la E.S.E. Hospital San Félix, desde los Procesos Estratégicos, Misionales, de Apoyo, de Evaluación y Seguimiento, deben fluir de una manera responsable, objetiva, oportuna y efectiva, procurando orientar y satisfacer las necesidades e inquietudes de los pacientes, familias, proveedores, usuarios del servicio de salud, y de los colaboradores de Planta y Contratistas del Área Administrativa y Asistencial.

Los programas, planes, proyectos, estrategias y acciones de Comunicación que determina la E.S.E. Hospital San Félix, en todos los servicios de salud que ofrece, deben estar direccionados de acuerdo a los lineamientos y requerimientos legales, por lo tanto, la emisión o presentación de toda información audiovisual y/o escrita, debe estar AUTORIZADA por la Gerencia. Así mismo, su publicación se realiza a través de los medios de comunicación reconocidos en la comunidad y la región, para evitar manejos inadecuados e irresponsables que, como sucede en las redes sociales, con frecuencia desinforman y desorientan.

De los colectivos profesionales: Vigilancia Epidemiológica, Comité Técnico de Gerencia, Procesos San Félix, Comité de Emergencias, Coordinación de Enfermería, etc, la producción de boletines, folletos, comunicados, pregrabados para espacios radiales, y/o demás información escrita oficial de la E.S.E. Hospital San Félix, la Revisión técnica estará a cargo del profesional asignado por el comité, y la revisión de la redacción la realizará un profesional de Talento Humano.

DE LOS GRUPOS DE CHATS

La dinámica de la Comunicación de hoy, se caracteriza por la inmediatez, espontaneidad, cobertura, impacto y espontaneidad con la que se genera, desencadenando poco control, responsabilidad y regulación en el uso de las redes sociales, por tal razón, la entidad determina:

GI-S03 -F001 V01 2022-12-07



Los comunicados, circulares, boletines, y/o material escrito y virtual dirigido internamente a colaboradores de la entidad, y/o externamente a los usuarios y comunidad en general, deberán llevar el logo actualizado de la entidad, área que lo emite, código y fecha de emisión. Así mismo, nombre, apellido y firma de quien lo emite, quien **PROYECTÓ, ELABORÓ y REVISÓ**. Se reitera que toda comunicación externa, deberá tener el Visto Bueno de la Gerencia.

Nota: Del uso no autorizado de información, documentos, y/o material fotográfico o fílmico de la E.S.E. Hospital San Félix-La Dorada, aplicará las acciones legales correspondientes.

La adherencia a estas disposiciones, evidencian el compromiso e identidad con nuestra imagen corporativa


DIEGO LUIS ARANGO NIETO
GERENTE

Proyectó y Elaboró: Gabriel H. Duque G. Talento Humano 

Revisó: Edna Lucía Rodríguez Zanabria 

GI-S03 -F001 V01 2022-12-07

NIT. 810.000.913-8
Dirección: Calle 12 No. 4-20 Teléfonos (6) 8392000 /018000941888
La Dorada - Caldas - Colombia
www.hospitalsanfelix.gov.co